

DEMANDE D'UTILISATION PONCTUELLE D'UN ÉQUIPEMENT CULTUREL MUNICIPAL

Ce formulaire est à déposer, au minimum 8 semaines avant la date demandée, soit en le renvoyant par courriel à vie.associative@lessablesdolonne.fr, soit en le déposant directement au Guichet Unique Associatif, Mairie annexe du Château d'Olonne ou dans les accueils des Mairies. **ATTENTION : La réception de cette demande ne vaut pas validation**

- Nom de l'association ou de l'organisme :

- Adresse de l'association ou de l'organisme :

- Nom, Prénom et qualité (Président, Secrétaire, Directeur) du demandeur :

- Tél. Courriel @

- Personne à contacter si différente du demandeur :

- Date demandée :

- Horaires :

- Motif de l'utilisation envisagée :

- Nombre de personnes attendues :

- Équipement sollicité (cocher la case correspondante) :

1/ Salles de spectacle

- Salle de la GARGAMOELLE** (145 personnes + 2 PMR)

avec technique son avec technique lumières avec projecteur cinéma

- Salle de la LICORNE** Hâvre d'Olonne (250 personnes + 50 strapontins)

Sono (vidéoprojecteur + sono – sans régisseur)

Technique type conférence, cinéma... Technique spectacle (type théâtre, danse, concert ...)

- AUDITORIUM** St Michel (430 personnes)

Technique type conférence, cinéma... Technique spectacle (type théâtre, danse, concert ...)

- AUDITORIUM de la JARRIE** (47 personnes assises + 5 PMR)

2/ Espaces d'exposition

- PRIEURE SAINT NICOLAS**

- SALLE DES GARDES**

- Abbaye SAINT JEAN D'ORBESTIER**

- Hall de L'HÔTEL DE VILLE PRINCIPAL**

- GALERIE DES RIAUX**

- OFFICE DE TOURISME** Olonne

3/ Autres lieux

- AIRE DES VALLÉES**

- scène avec loges

- pelouse

- Sanitaires

- JARDIN DU TRIBUNAL**

- avec loges

- avec billetterie

- J'atteste avoir souscrit une assurance en responsabilité civile auprès de la société d'assurances :

N° de police

Fait aux Sables d'Olonne, le

Signature du demandeur

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande arrivée le <input type="text"/>	Si NON motif : <input type="text"/>
Accusé de réception envoyé le <input type="text"/>	VISA service ou élu(e)
Envoie service gestionnaire le <input type="text"/>	
Réservation validée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Si OUI <input type="checkbox"/> A titre gratuit	
<input type="checkbox"/> A titre onéreux -Tarif <input type="text"/>	Retour service gestionnaire le <input type="text"/>
Réponse définitive envoyée le <input type="text"/>	

